

Sie sind für uns die Nummer 1!

Click @nd go!



Sie sind für uns die Nummer 1!



Willkommen...

Wir heissen Sie herzlich willkommen im benutzerfreundlichen Online-Shop von Lyreco. Geniessen Sie die vielen Vorteile für ein schnelles und unkompliziertes Bestellen von Büromaterial.

Auf den folgenden Seiten finden Sie eine übersichtliche Darstellung über die Benutzung des Lyreco Online-Shops.

Für Informationen und Fragen zum Online-Shop stehen Ihnen unsere Mitarbeiterinnen im Customer Service von

Montag bis Freitag 7.30 – 17.30 Uhr
unter der **Gratis-Nummer 0800 484 484**
gerne zur Verfügung.

Herzlichst Ihr Lyreco-Team





Viele Vorteile!

- ➔ Einfaches Login unter www.lyreco.ch
- ➔ Blitzschnelles Bestellen von über 6'000 Artikeln rund ums Büro
- ➔ Schnelle Suchfunktionen nach Artikelnummer, Freitext, Marke oder Stichwort
- ➔ Mit nur zwei Klicks finden Sie unter «Suchen von Printzubehör» alles für Ihren Drucker
- ➔ Erstellen persönlicher Bestell- und Favoriten-Listen
- ➔ Heute bis 17.00 Uhr bestellt, (Mo-Fr), am nächsten Arbeitstag geliefert
- ➔ Wir liefern der Umwelt zuliebe in Mehrwegboxen
- ➔ Leere Toner, Tintenpatronen, Batterien und Farbbänder nimmt der Chauffeur zur Entsorgung zurück



...und viel Spass!

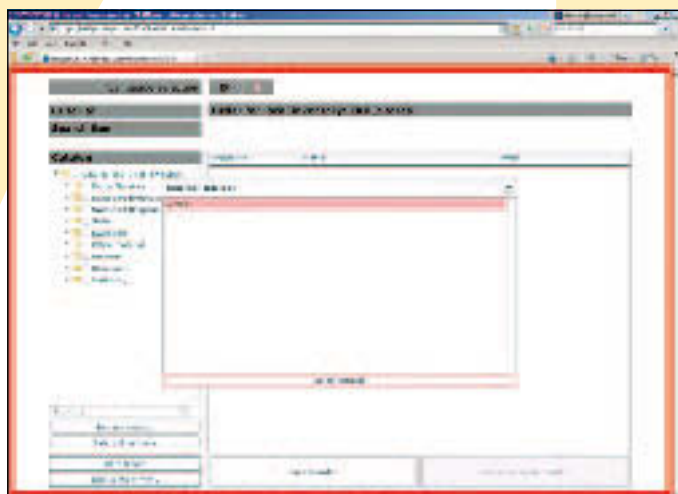
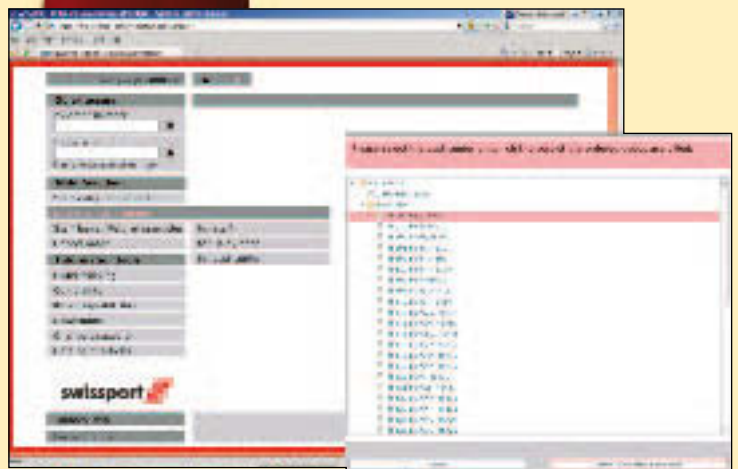
Das Login



- 1 You will receive your username and password for Swissport's E-Shop (<https://eshop.swissport.com>) by contacting Sara Kreher (Station ZRH) and / or Manuel Iffert (Stations in CH).



Click on «Recorder/Replacement» and choose option three: «for cost center». Please select the respective cost center and confirm it with «Continue to article selection». 2



- 3 Click on «External catalogs», select «Lyreco» and press on «Select catalog». You will be forwarded to the Lyreco online shop.



Was ist wo zu finden



In dieser Übersicht finden Sie in Kürze, welche Funktionen Sie wo finden.

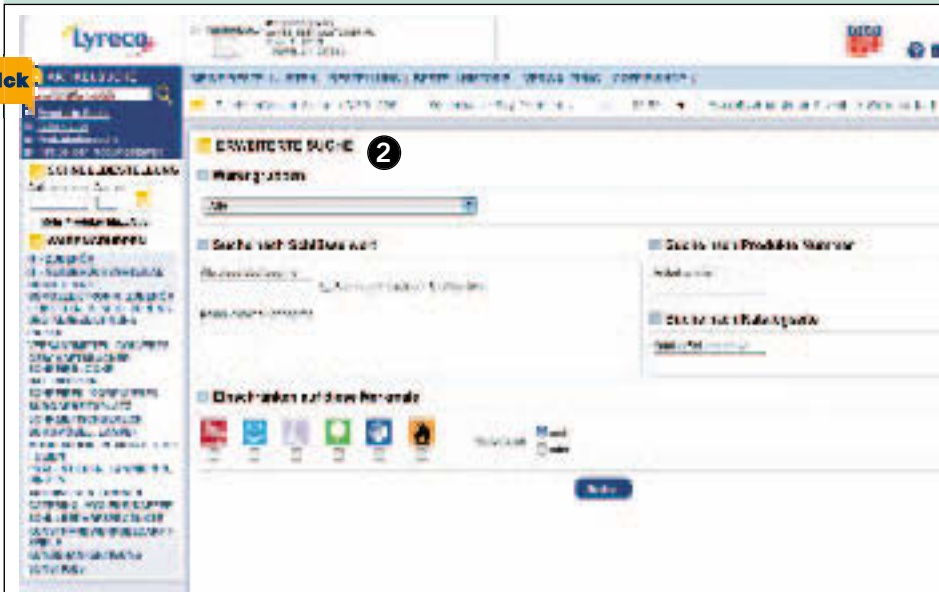
- 1 Freitextsuche**, Suche nach **Artikeltext, Artikelnummer, Marke** oder **Stichwort**.
- In der **erweiterten Suche** können Sie Ihre Suche mit verschiedenen Kriterien verfeinern.
- In der **Indexsuche** finden Sie die Artikel über vorgegebene Stichworte.
- Mit der **Printzubehörsuche** finden Sie die passenden Toner und Tintenpatronen zu Ihrem Drucker.
- Artikel direkt eingeben**. In der Schnellbestellung können Sie die Artikelnummer direkt in den Warenkorb eingeben.
- Über die **Hauptnavigation** können Sie sich durch die einzelnen Warengruppen navigieren.
- Ihre persönlichen **Bestell-Listen** und Favoriten-Listen. Siehe auch Seite 9.
- In der **Bestellhistorie** finden Sie den Auftragsstatus Ihrer Bestellung sowie frühere Lieferungen.
- Unter **Verwaltung** können Sie Ihr Passwort sowie Ihre persönlichen Einstellungen ändern.



Artikel suchen und finden

Erweiterte Suche

Click

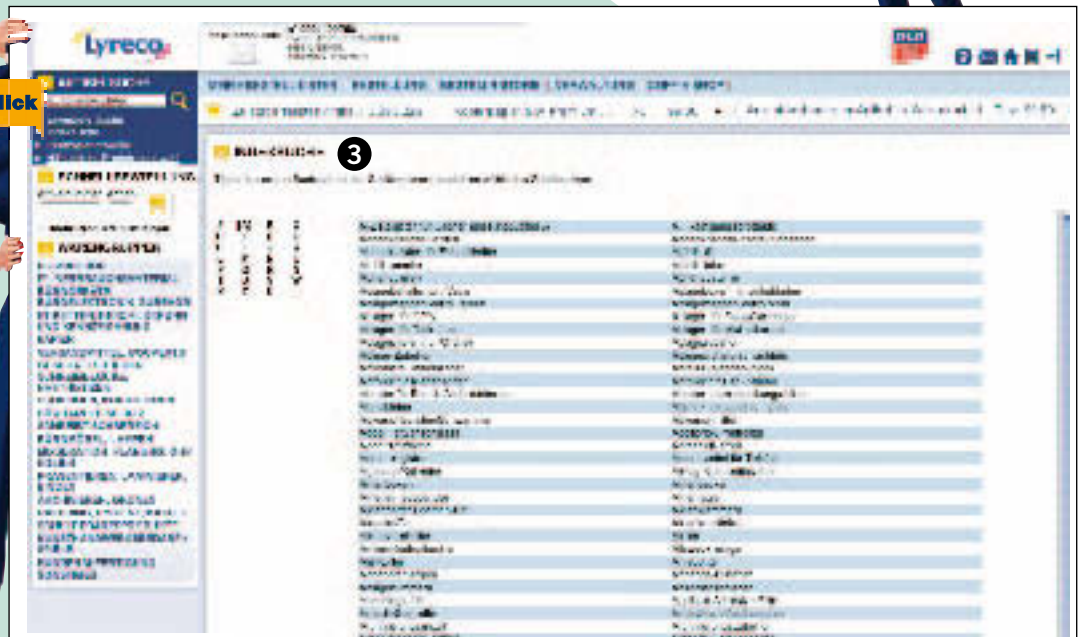


2 In der «Erweiterten Suche» haben Sie die Möglichkeit, die gewünschten Artikel nach verschiedenen Kriterien zu suchen.



Suche nach Stichwort

Click



3 In der «Indexsuche» können Sie direkt nach Stichworten suchen.

Printzubehörsuche

Click

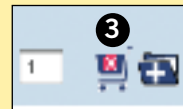




4 Mit 2 Clicks führt Sie die «Printzubehörsuche» zum passenden Toner für Ihren Drucker.



Warenkorb füllen und absenden

Artikel in den Warenkorb eingeben



- 1 Klicken Sie auf das Bild für die Detailansicht.
- 2 Artikel auswählen und in den Warenkorb legen.
- 3 Dieses Picto  bedeutet: der Artikel ist bereits im Warenkorb.
- 4 Durch Anklicken des Registers  können Sie den Artikel der Favoritenliste hinzufügen.

Warenkorb / Lieferadresse ansehen



- 1 Unter «Bestellung» Warenkorb ansehen
- 2 Bestellbestätigung/ Lieferadresse ansehen



Warenkorb kontrollieren



- 1 Warenkorb kontrollieren
- 2 Einzelpreis
- 3 Menge
- 4 Gesamtpreis
- 5 Verfügbarkeit
- 6 Weiter zur Bestellbestätigung und zum Absender des Warenkorbs

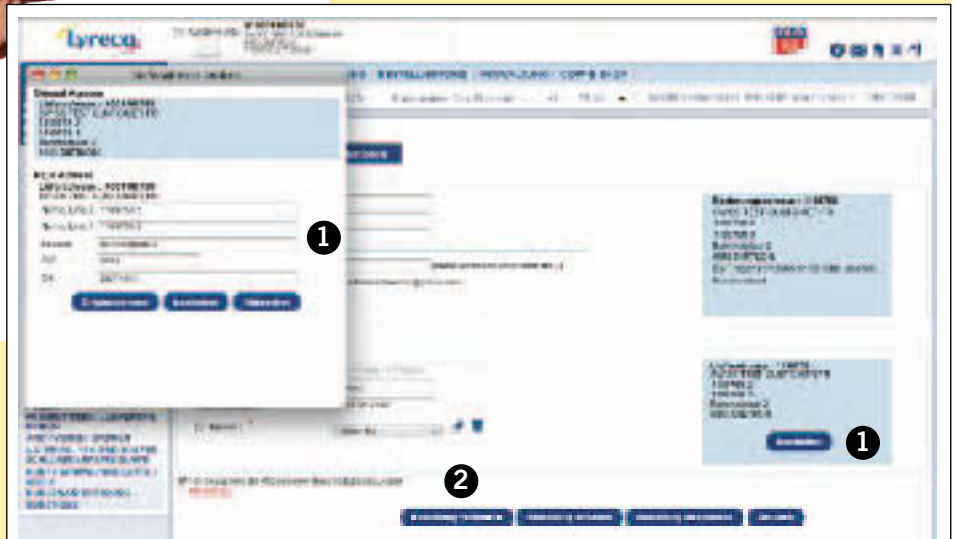
Lieferdaten und Auslieferung

Lieferdaten kontrollieren / Liefertermin wählen

- 1 Unter Bestellung Lieferadresse bearbeiten. Es können Angaben über Strasse, Postfach, PLZ und Ort geändert werden.
- 2 Rechnungsadresse.
- 3 Empfänger / Telefonnummer.
Tipp: Wenn Sie Ihre persönlichen Angaben «Empfänger» und «Telefonnummer» in Ihrem User Profil speichern, erscheinen sie bei der Bestellbestätigung automatisch.
- 4 Gewünschtes Lieferdatum innerhalb der nächsten 14 Tage angeben.
- 5 Wenn die Angaben korrekt sind, können Sie nun die Bestellung abschicken.



Lieferadresse ändern



Auftragsstatus

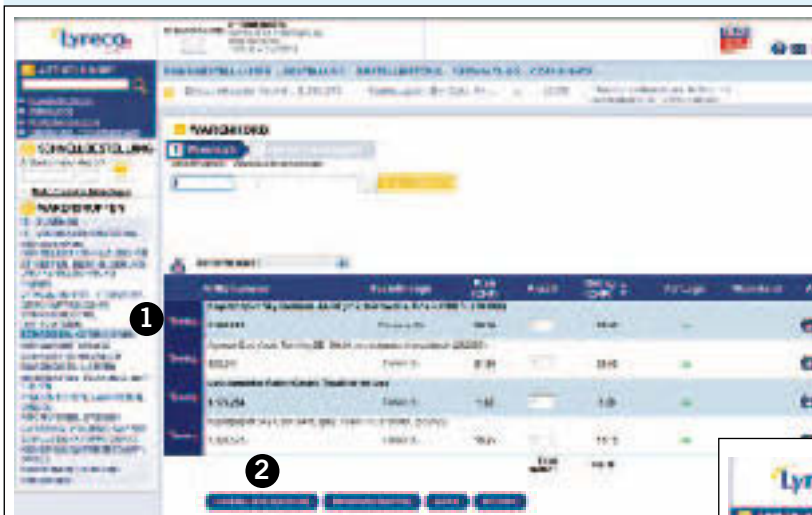
- 1 Um den Auftragsstatus zu prüfen, klicken Sie auf Bestellhistorie. Es sind alle Bestellungen ersichtlich, die Sie bei Lyreco gemacht haben (Telefon, Fax, Internet).
- 2 Auftrag ansehen.
- 3 Auftragsstatus.
Alles was Sie heute bis 17.00 Uhr bestellen, (Mo-Fr), wird am nächsten Arbeitstag ausgeliefert.



Bestell-Listen erstellen

Bestell-Listen eignen sich zum Erstellen von Einkaufslisten mit vielen Artikeln (max. 50 Artikel) für einzelne Abteilungen, für einzelne Produkt-Kategorien (z.B. Papier, Schreiber, Toner etc.) oder für Ihre meistbestellten Artikel. Die Bestell-Listen sind auch von Vorteil, wenn mehrere Personen mit verschiedenen Logins auf die gleichen Einkaufslisten Zugriff haben möchten.

Bestell-Listen erstellen



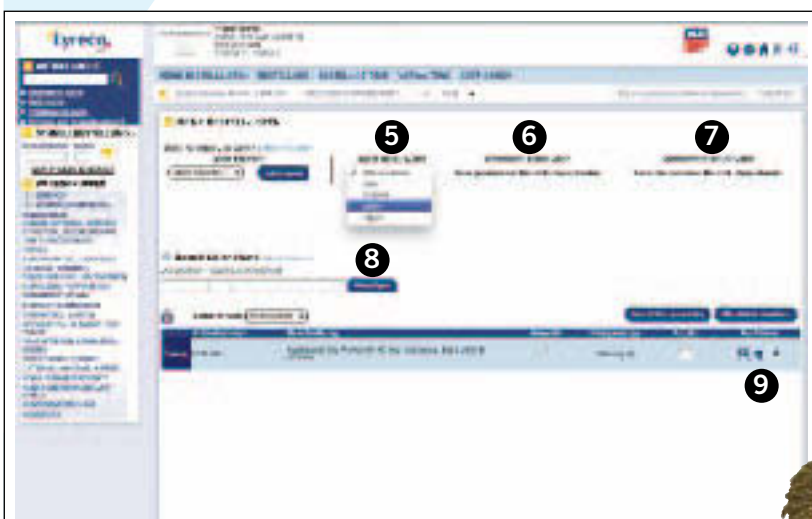
- 1 Um eine Bestell-Liste speichern zu können, müssen die Artikel zuerst im Warenkorb erfasst werden.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche «Bestell-Liste speichern».

- 3 Vergeben Sie einen **aussagekräftigen Namen**, der auf den Inhalt oder den Verwendungszweck Ihrer Bestell-Liste hinweist.
- 4 Legen Sie fest, ob ausschliesslich Sie selbst oder auch Ihre Kollegen die Bestell-Liste nutzen werden – Eigene Bestell-Liste oder Gemeinsame Bestell-Liste.

Sie können in Ihren Bestell-Listen jederzeit Artikel hinzufügen oder entfernen.



Bestell-Listen Übersicht



- 5 **Eigene Bestell-Listen**
Persönliche Bestell-Listen, die nur Sie sehen und benützen können (siehe auch Punkt 4).
- 6 **Gemeinsame Bestell-Listen**
Persönliche Bestell-Listen, die auch für andere User auf der gleichen Kundennummer freigegeben sind (siehe auch Punkt 4).
- 7 **Übernommene Bestell-Listen**
Bestell-Listen, die andere User auf der gleichen Kundennummer für Sie freigegeben haben (siehe auch Punkt 4).

- 8 Artikel der Bestell-Liste hinzufügen.
- 9 Artikel aus der Bestell-Liste löschen.



Wo Sie Lyreco sonst noch im Internet finden.

Globale Infos unter www.lyreco.com



Online Shop in andern Ländern
www.lyreco.com/OLO



Persönliche Beratung wird bei uns gross geschrieben.



Persönliche Beratung im Aussendienst

Unsere Mitarbeitenden im Aussendienst freuen sich, Sie persönlich besuchen zu dürfen, Sie direkt vor Ort zu beraten und mit Ihnen massgeschneiderte Lösungen für die Büromaterialbeschaffung zu finden. Gerne vereinbaren wir einen Termin!



Sympathisch und fachkundig im Innendienst

Unsere freundlichen und kompetenten Beraterinnen im Customer Service Team nehmen gerne Ihre Bestellungen entgegen, beraten Sie fachkundig über alle unsere Produkte und haben immer ein offenes Ohr für Ihre Anliegen.

Telefonnummer: **0800 484 484**



Eine schnelle Story: Heute bestellt – morgen geliefert

Sie bestellen am einfachsten per OLO, dem kundenfreundlichen ONLINE ORDERING System. Natürlich steht es Ihnen frei, Ihre Bestellung per Telefon, Fax, oder Mail zu senden. Schon jetzt Danke für Ihre Bestellung!



Alle Bestellungen, die bis 17.00 Uhr bei uns eintreffen, (Mo-Fr) werden am nächsten Arbeitstag ausgeliefert!



1 Minute nach Bestellung

Die Bestellungen gehen in elektronischer Form bei uns ein. Die Daten werden direkt ins Logistikzentrum nach Dintikon übermittelt.



13 Minuten nach Bestellung

Je nach Volumen des Auftrages wird die Grösse der benötigten Versand-schachtel ermittelt und sofort automatisch produziert.



Nach 14 Minuten

Jeder Karton erhält ein Etikett mit einem auftragsbezogenen Barcode. Damit wird das Paket auf der Anlage gesteuert und kann laufend überwacht werden.



«Ihre» Bestellung macht sich auf den Weg

«Ihre» Schachtel wird auf die Reise über die 1,2 km lange Förderanlage zu den einzelnen Kommissionierstationen geschickt.



«Handarbeit»



Kommissionierstationen: Der Mitarbeiter liest den Barcode auf der Versandschachtel mittels Handscanner ein. Dann legt er die auf dem Display angezeigten Artikel in die Schachtel. Anschließend setzt diese die Reise auf der Förderanlage fort.



Kontrolle ist alles!

Einige Bestellungen bedürfen zusätzlicher Handgriffe (z.B. Postsendungen, Eillieferungen), die an speziellen Arbeitsplätzen vorgenommen werden. Hier erfolgen auch Stichprobenkontrollen zur Qualitätssicherung. Fehlerquote liegt bei nur 0.2%!



Deckel drauf!



Ist die Bestellung komplett, wird die Schachtel mit dem passenden Deckel verschlossen.

Adressieren

Jedes Paket wird automatisch mit der richtigen Lieferadresse versehen.

Reiseziel festlegen

Anschließend wird die Bestellung in der Sortieranlage automatisch der jeweiligen Ausliefertour zugeführt.



Schnell ans Ziel: Kombi von Schiene und Strasse

Schnelligkeit ist einer der meist genannten Kundenwünsche. Dank des modernen Logistikzentrums in Dintikon kann jede Bestellung, die bis 17.00 Uhr eintrifft, am nächsten Tag persönlich ausgeliefert werden. Dass dafür nicht Hunderte von Lastwagen kreuz und quer durch die Schweiz flitzen, ist auf das ausgeklügelte Kombi-Verkehrskonzept zurückzuführen, das speziell von Lyreco entwickelt wurde.



Grobverteilung per Bahn

Wir verladen alle Lieferungen für die Ostschweiz, das Tessin, die Westschweiz sowie die Region Bern in unserem Bahnanschluss im Logistikzentrum Dintikon auf Güterwagen. Diese fahren über Nacht direkt nach St. Gallen, Lugano, Genf und Bern. Dort werden die Waren umgeladen und durch zuverlässige Partner von Lyreco an die Kunden ausgeliefert.



Feinverteilung durch eigene Chauffeure

Im Grossraum Zürich, Aargau, Luzern, Solothurn und Basel werden die Lieferungen von unseren eigenen 23 Lyreco Chauffeuren im Logistikzentrum in Dintikon abgeholt und von dort an die Kunden in den einzelnen Regionen verteilt. Dabei bringen unsere Chauffeure nicht nur die Waren, sondern auch gleich ein Lächeln und ein wenig gute Laune mit in den Büroalltag.



Grüezi und Danke!

Alle Lyreco Chauffeure und auch alle unsere Partner nehmen sowohl die Mehrwegboxen, wie auch leere Tonermodule, Inkjet Patronen und Batterien gerne wieder mit und bringen diese zur Wiederverwendung respektive zur fachgerechten Entsorgung in unser Logistikzentrum nach Dintikon zurück.



Höchste Standards in Qualitätsmanagement und Umweltdenken

Mit den Zertifizierungen nach ISO 9001:2000 und ISO 14001:2004 rückt Lyreco Schweiz in die Reihe jener Unternehmen vor, die ein prozessorientiertes, integriertes Managementsystem garantieren und gleichzeitig die von der Gesellschaft erwarteten ökologischen, ethischen und sozialen Ansprüche erfüllen. Die Verantwortung nach aussen und innen sind im Lyreco-Unternehmensleitbild seit Langem fest verankert. Dabei betrachten wir unsere Mitarbeitenden als wichtigsten Faktor in der Umsetzung einer erfolgreichen Strategie.

Die Mehrwegbox – ein ökologisch sinnvoller Kreislauf

Die Mehrwegbox spielt unter unseren zahlreichen Massnahmen für umweltgerechtes Verhalten eine wesentliche Rolle. Über 1 Million Pakete verlassen jährlich das Lyreco Logistikzentrum und werden bereits am nächsten Tag über die ganze Schweiz verteilt bei den Kunden ausgeliefert. Heute werden über 50% der Mehrwegboxen unseren Chauffeuren zurückgegeben. So werden jährlich über 100 Tonnen Verpackungsmaterial effektiv eingespart – ein ökologisch sinnvoller Kreislauf, den Lyreco weiter fördern will. Unter unserer Gratisnummer kann man einen Chauffeur «bestellen», der die Mehrwegboxen innert 5 Tagen kostenlos abholt.

2'500 Bestellungen Büromaterial, Toner, Kaffee und Pausensnacks werden täglich bei Lyreco erfasst und ins Logistiksystem übermittelt. Anhand der Grösse und des Gewichts der Artikel wird die optimale Verpackungsgrösse für den Auftrag bestimmt. Dank der genauen Berechnung der Verpackungsgrösse kann mehrheitlich auf Stopfmaterialien verzichtet werden.

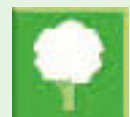
Zum Einsatz kommen fünf verschiedene Grössen der Mehrwegbox. Mit erster Priorität werden die von den Kunden zurückgegebenen Mehrwegboxen wieder eingesetzt, um so die natürlichen Ressourcen zu schonen. Erst wenn keine bereits gebrauchten Boxen mehr vorhanden sind, werden neue eingesetzt.

Über 30% der zurückgegebenen Mehrwegboxen werden inzwischen «wiederverwertet». Diese Zahl möchten wir laufend steigern und dabei können auch Sie als Kunde uns unterstützen und so einen wertvollen Beitrag für die Umwelt leisten.



Leisten Sie einen wertvollen Beitrag für die Umwelt:

- Die Lyreco Mehrwegbox muss nicht von Ihnen entsorgt werden. Unsere Chauffeure nehmen sie bei der nächsten Lieferung gerne wieder mit.
- Damit die Mehrwegbox wieder verwendet werden kann, sollte sie nicht beschädigt sein (bitte nicht falten, zusammenlegen etc.).
- Bündeln Sie Ihre Bestellungen sinnvoll und machen Sie nicht mehrere Bestellungen für einzelne Artikel.
- Bestellen Sie Artikel mit dem Lyreco Umweltsymbol.



Lyreco AG
Riedstrasse 4
CH-8953 Dietikon

Gratis Telefonnummer
0800 484 484

Gratis Faxnummer
0800 485 485

bestellungen.ch@lyreco.com

www.lyreco.ch

